INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1361-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	38614087
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236621
RESERVA:	No. RPC. 4500367054
VALOR DELCONTRATO:	$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No.4162.010.26.1.1361-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

realicé las jornadas de clases de iniciación al patinaje dirigidas a los niños beneficiarios. Mi rolfue esencial en la enseñanza de las habilidades
básicas en este deporte, lo que incluyó la preparación física de los niños mediante sesiones de calentamiento previas, enfocadas en mejorar su equilibrio, flexibilidad y coordinación para asegurar un aprendizaje seguro y eficaz.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

No realicé esta actividad durante este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1361-2025

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

asistí a mesa de trabajo convocada desde la subsecretaria de fomento para tratar temas relacionados a la ejecución del proyecto.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participé con las actividades
logísticas que se presentaron.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

brindé apoyo organizando el grupo de entreno de iniciación deportiva de patinaje de acuerdo con los lineamientos brindados desde la subsecretaria de fomento.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

Apoyé en la organización y ejecución del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de patinaje, conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Mi participación incluyó la planificación de sesiones enfocadas en el desarrollo de habilidades motrices básicas y en la enseñanza de técnicas esenciales del patinaje, asegurando un proceso formativo integral y alineado con los objetivos del programa.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1361-2025

Asistí a una capacitación orientada a la explicación y comprensión del funcionamiento de la plataforma SIDER, con el fin de fortalecer el manejo adecuado del sistema en los procesos de registro y seguimiento de beneficiarios dentro del proyecto.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad durante este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé en la realización de las actividades correspondientes al proyecto de inversión, con énfasis en la disciplina de patinaje, dirigidas a la población en etapa de iniciación deportiva en el punto de atención asignado.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes que hacen parte del programa donde su rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas del patinaje, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

Participé en la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Fomento, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución del proyecto. Durante el encuentro, aportó insumos desde mi experiencia

en territorio, facilitando la articulación interinstitucional y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias operativas del proyecto

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

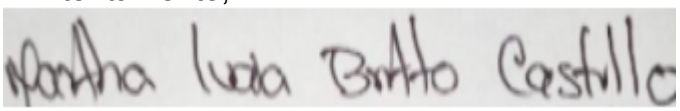
Asistí a capacitaciones con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Brindé apoyo en la organización y desarrollo del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de patinaje, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Mi labor incluyó la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas, técnicas fundamentales del patinaje, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/JUL/2025

Atentamente,



_____
MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
CEDULA 38.614.087
CONTRATISTA